

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเชิญ	ข้าสาค	นายกเทศมนตรี
๒. สิบตำรวจโทเสน่ห์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๓. นางสาวณัฐจิญา	เพชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวศุภรัตน์	เหลืองโสภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางประทุมทิพย์	ดวงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๗. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๘. นายสมทรง	เกตแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๙. นายสมทรง	ข้าสาค	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๑๐. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง
๑๑. นายทวนชัย	กรรณสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. นางสาวอริสรา	อินละพัค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓. นางธัญมน	ทิพย์สุมนทนา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๕. นางสาวพนิตา	บรรณวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๖. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวนฤมล	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๑๙. นางสาวเกษรา	ร้อยอำแพง	ครู ค.ศ.๑
๒๐. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นายกิติภูมิ	เกตแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๒. นายวีรชัย	เกตแก้ว	นักการ
๒๓. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๒๔. นางสาวเกษร	เกตแก้ว	นักวิชาการคลัง
๒๕. นายวุฒิพงษ์	แช่จิง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๒๖. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นายสอั้ง	วรรณอุบล	พนักงานดับเพลิง
๒๘. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ
๒๙. นายรังสรรค์	จันทร์ศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๐. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง
๓๑. นางสาววรรณวิสา	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นายธวัชชัย	เกตแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๓๔. นายพนพรรค์	อินทร์จินดา	พนักงานดับเพลิง

๓๕. นางสาวนวลสมร	แก้ววิเชียร	ภารโรง
๓๖. นางสาวอัครี	ร้อยอำแพง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๗. นายมารุต	เกตุแก้ว	พนักงานประจำรถขยะ
๓๘. นายสุรพงษ์	ทิศไหล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๙. นายสนธิเดช	ปานสัมฤทธิ์	พนักงานประจำรถขยะ
๔๐. นายทีระพล	ปุจฉาการ	พนักงานตักแต่งสวน
๔๑. นายวุฒิไกร	ทองสิมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๒. ว่าที่ร้อยตรีประวีร์	นิมธานี	พนักงานดับเพลิง
๔๓. นายพันธกร	พุดห้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๔. นางสาวทิพวรรณ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวภูศรี	เกตุแก้ว	รองนายกเทศมนตรี	(ปฏิบัติงาน)
๒. นายเฉลา	ใจดี	รองนายกเทศมนตรี	(ปฏิบัติงาน)
๓. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	(ปฏิบัติงาน)
๔. นางสาวปฎิภา	ศิรินทร์	ครูชำนาญการ	(ปฏิบัติงาน)
๕. นายตนะชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน)
๖. นางรัศมี	ทรัพย์ชื่น	นักวิชาการพัสดุ	(ปฏิบัติงาน)
๗. นางนิตา	ปักการะสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปฏิบัติงาน)
๘. นางสาวทิภาดา	พีพานิช	นิติกร	(ลาพักผ่อน)
๙. นางสาววราภรณ์	ระภักดี	ครู ค.ศ.๑	(ปฏิบัติงาน)
๑๐. นายวรวุฒิ	พ่วงบางยาง	พนักงานขับรถดับเพลิง	(ลาพักผ่อน)
๑๑. นายสมรักษ์	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยช่าง	(ลาพักผ่อน)
๑๒. นางสาวบุปผชาติ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ปฏิบัติงาน)
๑๓. นายสมชาย	บุญเชิด	พนักงานประจำรถขยะ	(ปฏิบัติงาน)
๑๔. นางเบญจวรรณ	นาคสมพงศ์	ผู้ดูแลเด็ก	(ปฏิบัติงาน)
๑๕. นายदनัยชนก	มีแสงเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน)
๑๖. นายอนุภาส	แจ่มแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน)
๑๗. นายสมศักดิ์	สินอ่อน	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	(ปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าที่ประชุม นายบุญเชิด ขำสาคร นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ประธานที่ประชุม จึงกล่าวเปิดประชุม

นายบุญเชิด ขำสาคร ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่าน วันนี้เราก็ได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือการปฏิบัติ
นายกเทศมนตรี ราชการ ครึ่งนี้เป็นครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญเชิด ขำสาคร - การลงนามบันทึกข้อตกลงโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย
นายกเทศมนตรี พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา
๑๔.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว โดยในส่วนของเทศบาลตำบลเกษตร

พัฒนา ผู้ที่เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลเป็นอย่างดี
- ขอขอบคุณพนักงานเทศบาลที่ไปร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ วัดหลักสี่ราษฎร์สโมสร
- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นอย่างดี รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เสนอผ่านสภาเทศบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. งานธุรการ

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับงานธุรการ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รับหนังสือ จำนวน ๒๑๖ เรื่อง หนังสือส่ง จำนวน ๗๘ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๔๔ เรื่อง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสุรียา น้อยนารถ
ผ.น.กวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ๒. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ๓. ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (อนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ๔. ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ๕. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ผ่านความเห็นชอบสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาแล้ว รอจัดทำเอกสารเสนอต่อไป

๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวณฤมล มั่นคง
นักทรัพยากรบุคคล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- คำสั่งเดินทางไปราชการ ๓ คำสั่ง
- หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร
- รายงานข้อมูลด้านคุณวุฒิการศึกษาและวันที่บรรจุเข้ารับราชการของข้าราชการ/พนักงานครูส่วนท้องถิ่น และข้อมูลพนักงานจ้าง/อัตราจ้าง ครูผู้ช่วย
- จัดทำโครงการจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงาน กทจ.ขอความเห็นชอบผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ

ราย นายวีระฉัตร ไชยราช

๔. งานนิติการ

นางสาวณัฐริญา เพ็ชรดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- มีร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
 ๑. เรื่องสุนัขจรจัด ไล่กัดประชาชนบริเวณหน้าป้อมตำรวจวัดคลองตันราษฎร์บำรุง ได้ติดต่อเจ้าของสุนัขมารับกลับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๒. เรื่องวางท่อกีดขวางทางเข้าออกของบ้านประชาชน จึงได้ประสานกรมทางหลวงชนบท เพื่อแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนเข้าออกได้สะดวก
- รับการตรวจประเมิน LPA ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ระดับคะแนนประเมิน ๘๓.๖๓

๕. งานกิจการสภา

นายนาทกมล มณีกุล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมทรง เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ตัดต้นไม้ล้มทับถนน ๓ ครั้ง
- ปูยางคอสะพาน ร่วมกับกองช่างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
- ล้างลานวัดปริตาราม

ว่าที่ ร.ต.ประวีร์ นิรมธานี
พนักงานดับเพลิง

ขอรายงานผลการดูแลกล้องวงจรปิด CCTV ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ขณะนี้กล้องวงจรปิด CCTV สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ทั้งหมดจำนวน ๒๔ ตัว

๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

นายวุฒิไกร ทองสิมา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทั้งหมด เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
ทั้งสิ้น ๘๗๒ ราย

- มีผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยยังชีพด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๑๔๐ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๗๓๒ ราย

- มีผู้สูงอายุขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชี จำนวน ๓๙ ราย
- ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนในปี ๒๕๖๒ และจะได้รับเงินในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ราย
- สรุปรผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยยังชีพ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๑๐๑ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๗๗๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๘๗๖ ราย
- ผู้สูงอายุที่ได้รับกลุ่มเปราะบาง จำนวน ๑๒๐ ราย
- จำนวนคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๑๓๑ ราย
- มีคนพิการรับเงินเบี้ยความพิการด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๑๐ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๑๕๑ ราย
- มีคนพิการขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชี จำนวน ๒ ราย
- ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ มีผู้พิการมาขึ้นทะเบียน จำนวน ๒ ราย
- สรุปรคนพิการที่จะได้รับเบี้ยยังชีพ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๘ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๑๕๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๖๓ ราย
- ผู้พิการที่ได้รับกลุ่มเปราะบาง จำนวน ๑๒ ราย

๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

- ย้ายเข้า	จำนวน ๙ ราย
- ย้ายออก	จำนวน - ราย
- แจ้งย้ายภายในเขต	จำนวน ๗ ราย
- แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน ๑๕ ราย
- แจ้งตาย	จำนวน ๑ ราย
- แจ้งรื้อถอนบ้าน	จำนวน - ราย
- ขอบหมายเลขบ้านใหม่	จำนวน ๕ ราย
- จำหน่ายบ้าน	จำนวน - ราย
- แก้ไขรายการ	จำนวน ๗ ราย
- คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓๕ ราย
- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน ๒ ราย
- คัดสำเนาใบแจ้งย้ายที่อยู่	จำนวน ๑ ราย
- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน ๑ ราย
- คัดรับรอง ทร.๓๘ ข	จำนวน ๒ ราย

รวม จำนวน ๘๕ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

กองการศึกษา

นายวีระฉัตร ไชยราช

นักวิชาการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๑. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๔๐๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การทดลองเรียนแบบ ON-site ในสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) เต็มรูปแบบ และทดลอง

๒. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ยังคงดำเนินการเรื่องมาตรการการควบคุมโรคติดต่อที่เข้มงวดมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากพบว่าเด็กมีน้ำมูก มีไข้ ไอ จะไม่รับเด็กเข้าเรียนโดยเด็ดขาด

๓. การดำเนินการรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มอบหมายให้ผู้ดูแลเด็กทั้งสองแห่ง ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาดสวยงาม เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

๔. การดำเนินการเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๓๐-๑๔.๐๐ น.

๕. สืบเนื่องจาก เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ได้รับแจ้งจาก นางสาวอชรี ร้อยอำแพง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กว่าเกิดอุบัติเหตุรถยนต์ TOYOTA หมายเลขทะเบียน ๗กพ ๕๕๒๔ กรุงเทพมหานคร โดยมี นางกมลพร เกตุแก้ว ครู โรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง เป็นคนขับ ได้ขับชนรั้วด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทประกันฯ ได้ดำเนินการเข้าซ่อมแซมรั้วบริเวณด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ แล้วเสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓	
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้	
ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๔,๐๒๖,๗๓๗.๕๓ บาท
- รายได้จัดเก็บเอง	๒,๙๓๒,๙๔๒.๒๗ บาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๒๒,๐๐๒,๑๔๙.๒๖ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๐๔๓,๓๒๖.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	๔๘,๓๒๐.๐๐ บาท
ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๙,๑๘๗,๓๘๐.๔๕ บาท
- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๐.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดเงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕๓,๓๖๖,๙๗๙.๙๗ บาท
ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๐,๓๙๐,๗๒๙.๔๖ บาท

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
นักวิชาการพัสดุ

-

นายพันธร พุดห้อย
 ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓. งานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้

ดำเนินการเตรียมการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๓

ได้ดำเนินการออกเก็บภาษีในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา

- งานทะเบียนพาณิชย์

ไม่มีผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

บริษัทได้ดำเนินการส่งข้อมูลบางส่วน เพื่อจัดเก็บภาษีและจะดำเนินการส่งงานทั้งหมดในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว
 ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ นายพันธร พุดห้อย

หมู่ที่ ๑ ลูกหนี้คงเหลือ ส.ค.๖๓ จำนวนเงิน ๓,๙๒๕ บาท

หมู่ที่ ๒ ลูกหนี้คงเหลือ ส.ค.๖๓ จำนวนเงิน ๓,๓๘๕ บาท

หมู่ที่ ๕ ลูกหนี้คงเหลือ ส.ค.๖๓ จำนวนเงิน ๗,๙๙๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว

หมู่ที่ ๓ ลูกหนี้คงเหลือ ส.ค.๖๓ จำนวนเงิน ๑๒,๘๗๐ บาท

หมู่ที่ ๔ ลูกหนี้คงเหลือ มี.ย.๖๓ จำนวนเงิน ๙๕๕ บาท

ออกหนังสือแจ้งเตือนจำนวน ๒ ราย ยังไม่มาติดต่อชำระเงิน

ที่ประชุม

รับทราบ

กองช่าง

นางธัญมน ทิพย์สุมนธา
 เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

- ไม่มี

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังแยกจากซอยเกตุแก้วถึงทางแยกซอย ๒๕ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ๑ จุด หมู่ที่ ๑

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๔ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา จำนวน ๔๖ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวพนิดา บรรณวัฒน์
นักวิชาการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม -
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี เวลา ๐๕.๐๐ - ๘.๓๐ น. (นอกเวลา
ราชการ) ประมาณ ๘๗.๐๗๕ ตัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (กรกฎาคม)
- ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เก็บขยะอันตรายทั้ง ๙ ชุมชน รวม
ปริมาณทั้งสิ้น ๑๐ กิโลกรัม

งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือน สิงหาคม ไม่พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก
- วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ได้รับแจ้งจากปศุสัตว์อำเภอบ้านแพ้วให้บุคลากรที่มีความเสี่ยงต่อโรค
พิษสุนัขบ้า เข้ารับบริการฉีดวัคซีนฟรีเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในคน เริ่มแรกวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และเข็มที่ ๒ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงพยาบาลบ้าน
แพ้ว (องค์การมหาชน)

งานส่งเสริมสุขภาพ

- ดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ระหว่างชุมชนทั้ง ๙ ชุมชน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ๑.โครงการสร้างทักษะชีวิต เสริม
วัคซีนใจ เยาวชนรุ่นใหม่ไม่เสี่ยง ปี ๒๕๖๓ ๒.โครงการส่งเสริม ให้ชุมชนใช้เกลือ
หรือผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน ปี ๒๕๖๓ ๓.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตำบล
เกษตรพัฒนา ปี ๒๕๖๓
- วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตำบลเกษตรพัฒนา ปี ๒๕๖๓ ณ โรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองตัน

งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ของสัปดาห์ที่ ๑ - ๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ตัดแต่งขาดัด หมู่ที่ ๕ จนถึงสะพานวัดปรีดาราม ,ตัดแต่งขาดัดสามแยก
เอกธารง หมู่ที่ ๓ ,ตัดแต่งขาดัดสามแยกบ้านเจย์ หมู่ที่ ๓ ,ตัดแต่งกิ่งไม้ข้างทาง หมู่
ที่ ๕ ตำบลคลองตัน เขตคาบเกี่ยว บริเวณฟุตบอลหน้าวัดคลองตัน สามแยกบ้านเจย์
,ตัดแต่งกิ่งไม้ข้างทาง หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองตัน เขตคาบเกี่ยว ซอยร้านประกายเพชร ,
ตัดแต่งขาดัดสวนหย่อมสะพานยายชืด
 - วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดังนี้
๑. คลองนางนม บริเวณจุดตรวจ สะพานเชื่อมระหว่างเกษตรพัฒนา -
หนองนกไข่
 ๒. คลองตัน บริเวณจุดตรวจ หน้าวัดคลองตันราษฎร์บำรุง
 ๓. คลองรางเก บริเวณจุดตรวจ สามแยกบ้าน สท.สร้อย

๔. คลองเกษตรพัฒนา-ปรีดาราม บริเวณจุดตรวจ สะพานบ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕

๕. คลองวังนางกู บริเวณจุดตรวจ สะพานร้านขายสารเคมีป่าจำเอย ผลการตรวจคุณภาพน้ำอยู่ระดับปกติ

- วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร EHA ๑๐๐๑ ด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร EHA ๔๐๐๑ ด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป และ EHA ๔๐๐๒ ด้านการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา พิจารณากลับกรองจำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ

- วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา ตามโครงการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา ปี ๒๕๖๓ มีกิจกรรมให้ความรู้ และออกกำลังกายด้วยตาราง ๙ ช่อง โดยวิทยากรจากโรงพยาบาลกระทุ่มแบน

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- วันที่ ๑๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการเก็บค่าบริการขยะในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ในส่วนของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในเดือนนี้ให้สรุปงบประมาณเหลือจ่าย และสรุปงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดทำโครงการหรือไม่ หากมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจะได้พิจารณาจัดทำโครงการเพิ่มเติม และเทศบาลได้ขอเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ เพื่อเสนอกันเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการที่ไม่สามารถจัดทำไปแล้วเสร็จภายในสิ้นงบประมาณได้

- ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารและนำเสนอข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมิน LPA ต่อคณะกรรมการเป็นอย่างดี ซึ่งหากเทศบาลได้จัดขอโบนัส ต้องใช้ผลการประเมิน LPA มาประกอบด้วย ดังนั้น ขอให้ไปพิจารณาว่าต้องการรับการตรวจประเมินเพื่อขอรับโบนัสหรือไม่ หากประสงค์ที่จะรับการตรวจประเมินเพื่อขอรับโบนัส ก็ขอให้พนักงานทุกท่านศึกษารายละเอียดข้อมูล และร่วมมือกันปฏิบัติงานให้ดี เพื่อที่จะได้มีข้อมูลนำมาจัดทำเอกสารการประเมินต่อไป

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงนี้เป็นฤดูฝนและมีลมแรง อาจมีเรื่องต้นไม้ล้มทับถนน หรือบ้านเรือนประชาชน จึงขอให้รับมือเฝ้าระวังเหตุ และเมื่อฝนหยุดตกขอให้ออกสำรวจ เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์โดยรวดเร็ว

- การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ ให้มาขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินในรายที่ยังรับเงินเบี้ยยังชีพเป็นเงินสด ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบหลายด้าน ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ รายได้ประชาชนลดลง รัฐจึงมีนโยบายการจัดเก็บภาษีเพื่อช่วยเหลือประชาชน ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเก็บภาษีได้น้อยลง บางแห่งไม่มีงบประมาณสำหรับจ้างพนักงาน จึงจำเป็นต้องปลดพนักงานบางตำแหน่งออก แต่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาไม่มีปัญหาดังกล่าว เพราะยังมีเงินสะสมเพียงพอ

- กล้องวงจรปิด CCTV ขณะนี้สามารถใช้งานได้ครบทุกจุด และจะดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV เพิ่มเติมในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน ๑๐ ตัว ในส่วนของพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา ได้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากกล้องวงจรปิด CCTV จุดใดชำรุดเสียหาย ให้ผู้รับผิดชอบดูแลประสานแจ้งผู้รับเหมาให้มาดำเนินการซ่อมให้ใช้งานตามปกติ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง ขอฝากเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดในส่วนของโครงการจัดทำโรงอาหารและห้องน้ำ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมศาสตร์ และการขอจัดซื้อเครื่องเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่ครูโรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง ได้ขับรถชนรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ ก็ได้ดำเนินการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้ง ก็ต้องพิจารณาปิดเรียน เพื่อเป็นการป้องกันโรค และต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด

- เทศบาลได้ประกาศขยายเวลาการจัดเก็บภาษีตามนโยบายรัฐบาล ขณะนี้อยู่ระหว่างรอสรุปผลจากผู้รับจ้างที่ได้ออกสำรวจพื้นที่ และให้เร่งดำเนินการพร้อมทั้งชี้แจงให้ประชาชนรับทราบด้วย

- เทศบาลได้เพิ่มอัตราค่าจ้าง และได้จัดหาพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา ปัญหาการจัดเก็บค่าน้ำประปาที่ดีขึ้น ดังนั้น พนักงานประปาก็มีหน้าที่จดมาตรน้ำและนำส่งงานจัดเก็บรายได้ตามกำหนดเวลา และสำรวจท่อน้ำประปารั่วไหลเพื่อซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ฝากกองช่าง ปัญหาในการดำเนินงานให้ชี้แจงให้ประชาชนรับทราบ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

- ไฟฟ้าแสงสว่างให้สำรวจ หากมีจุดใดชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อม

- ถนนสายต่าง ๆ ในพื้นที่ และให้สำรวจถนน และพื้นผิวจราจรว่ามีจุดใดชำรุดเสียหาย เพื่อได้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด

นายสุรพงษ์ ทิศโหล
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล
นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แจ้งโครงการยกระดับศูนย์การเรียนรู้ไอซีทีชุมชนสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน กิจกรรมการจัด
เช่าอุปกรณ์สนับสนุนศูนย์ดิจิทัลชุมชน โดยจะมอบชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน
๑๒ ชุด ให้กับศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๑ ไว้สำหรับให้ประชาชนค้นคว้าหาความรู้ จึงทำ
ให้เกิดปัญหาในเรื่องของกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ มีแนวทางใดในการแก้ปัญหา

- ต้องดำเนินการเดินสายไฟฟ้าใหม่ทั้งอาคาร

- หากต้องดำเนินการเดินสายไฟฟ้าใหม่ทั้งอาคาร จะต้องทำโครงการฯ

- ให้ตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการเดินสายไฟเองได้หรือไม่ หากต้องเดิน
สายไฟฟ้าทั้งอาคาร ต้องพิจารณาจัดทำโครงการ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน เบื้องต้นให้สำรวจและรายงานผู้บริหารรับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานเทศบาล และศูนย์
การเรียนรู้ หมู่ที่ ๑ รวมทั้งห้องน้ำและพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานเทศบาล
การรดน้ำต้นไม้ ดูแลสวนหย่อม ตกแต่งชาติตัด กำจัดวัชพืช เก็บขยะ เพื่อให้พื้นที่ดู
สวยงาม

- การดูแล รักษาความสะอาดรถของเทศบาล หากชำรุดให้ดำเนินการแจ้ง
ซ่อมตามระเบียบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- แจ้งเตือนพนักงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน และอบายมุขทุก
ประเภท

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

- การรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน ตามที่ได้รับมอบหมายไว้

- สำนักปลัดเทศบาลได้จัดซื้อไม้ดอก ไม้ประดับ ถ้าต้นไม้มาส่งวันใด

ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลช่วยกันปลูกต้นไม้ด้านหน้าเทศบาลด้วย

- ฝากแจ้งทุกกองงาน เดือนกันยายน จะสิ้นงบประมาณ ให้สำรวจวัสดุและ
จัดซื้อก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

- งานประปา ในเรื่องของการจดมาตรน้ำให้ปฏิบัติตามกำหนดเวลา

- การเข้าประชุมประจำเดือน ควรให้ความสำคัญ หากไม่ติดภาระงานสำคัญ
ให้เข้าประชุม หากไม่เข้าประชุมโดยไม่มีเหตุผล ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายงานการ
ประชุม แจ้งผู้ไม่เข้าประชุมทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้

- การแต่งกายวันจันทร์ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบ โดยให้ถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด และวันอังคารถึงวันศุกร์ แต่งกายตามที่ได้กำหนดไว้

- ตามหนังสือสั่งการการขยายเวลาการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝาก
ประชาสัมพันธ์ หากประชาชนรายใดได้รับหนังสือเสียภาษีต้องจ่ายภาษี หากรายใด
ไม่ได้รับหนังสือไม่ต้องจ่ายภาษี

- การลงชื่อปฏิบัติงาน แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ฝากหัวหน้า/ผอ.กอง ตรวจสอบ
ด้วย หากเป็นเช่นนั้นจริงถือว่าผิดวินัย ละทิ้งหน้าที่ราชการ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณปลัดเทศบาลที่เสนอเพิ่มเติม
- เรื่องการประชุมประจำเดือน หากไม่ติดภาระงานสำคัญ ให้เข้าร่วมประชุม
- การให้ข้อมูล ข่าวสาร ต่อประชาชน หากไม่สามารถตอบได้ ให้ชี้แจงประชาชนว่าขอให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง
- การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นคาดว่าจะมีการเลือกตั้งในเร็วๆ นี้ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่
- เดือนกันยายน ๒๕๖๓ มีพนักงานเทศบาล ราย นายวีรชัย เกตุแก้ว ตำแหน่ง นักการ และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ นางสาวนวลสมร แก้ววิเชียร ตำแหน่ง ภารโรง จะเกษียณอายุราชการ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมมุทิตาจิตเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และขอเชิญชวนพนักงานทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม

ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(แสนท์ มีบุญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา